

# 第35回オールジャパンレディスボウリングトーナメント（群馬）

## 宿泊のご案内

- ◆開催期間：2023年6月2日（金）～4日（日）
- 【宿泊手配：2023年6月1日（木）～3日（土） 3泊】
- ◆大会会場：パークレーン高崎（群馬県高崎市歌川町8）

拝啓

ボウリング競技ご関係者各位におかれましては、益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は当社へ格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。

この度「第35回オールジャパンレディスボウリングトーナメント」がパークレーン高崎にて開催されます。

大会の成功に向けて精一杯ご支援させていただきますので、よろしくお願い申し上げます。

敬具

京王観光株式会社 東京第1支店  
石井 弘隆

◎当社では、下記の項目について誠心誠意お手伝いさせていただきます。

宿泊施設のご案内：2023年6月1日（木）～3日（土） 3泊

「第35回オールジャパンレディスボウリングトーナメント」にご利用出来る宿泊プランをご用意いたしました。

宿泊プランでは、ご利用いただけるホテルの宿泊代金、部屋タイプ、最寄駅までの所要時間を記載しております。お申込みは先着順に受け付けておりますので申込期限の間際になりますと非常に混み合い、ご希望通りに手配出来ない場合もございます。なるべくお早目にお申込み頂きますようご案内申し上げます。

ご不明な点等ございましたらお気軽に担当者までご連絡くださいませ。

どうぞよろしくお願い申し上げます。

《 お申込み・お問合せ先 》

京王観光株式会社 東京第1支店(観光庁長官登録旅行業第10号)

〒160-0022 東京都新宿区新宿2-3-10 新宿御苑ビル2階

TEL: 03-5312-6540 FAX: 03-5379-0740

E-mail: k.akimoto@keio-kanko.co.jp

営業日 月曜日～金曜日(定休日:土日祝日)

営業時間 9:00～18:00

担当: 秋元 健作

# 第35回オールジャパンレディスボウリングトーナメント（群馬）

## 宿泊プラン2～4日間

1. 宿泊設定日： 2023年6月1日（木）～3日（土） 3泊分  
 ※大会日程は6月2日（金）～4日（日）となります。  
 ※1泊1名様よりお申し込みが可能です。  
 ※選手だけでなく、指導者や応援の皆様もご利用いただけます。
2. 申込受付期間： 2023年5月15日（月） 17時まで
3. 最少催行人員： 1名
4. 添乗員： 添乗員は同行しません。  
 ホテルのチェックインはお客様自身で行っていただきます。
5. 旅行代金： 記載の宿泊代金は、客室を定員で利用した場合の1泊あたり、税金・サービス料込の一人様旅行代金になります。  
 （お客様の旅行代金＝一泊あたりの旅行代金×宿泊数）  
 部屋数に限りがございますので、ご希望に沿えない場合もございます。  
 また、お部屋の喫煙禁煙のご指定は出来ませんので、予めご了承くださいませ。

【旅行代金を補填する各種支援事業案について】

旅行代金を補填する各種支援事業等の対象となりました場合は、ご予約のお客様に改めてご案内をさせていただきます。

【ご案内ホテル一覧】（金額はお一人様1泊あたり旅行代金/税金サービス料込）

ホテル名	設備内容	部屋タイプ	旅行代金(1泊食事なし)	旅行代金(1泊朝食付)
ホテルルートイン高崎駅西口	コインランドリー ○ コンビニ 徒歩5分	シングル(バス・トイレ付)	<b>¥8,500</b>	<b>設定無し</b>
ホテルアクセス	駐車場 ○	会場までのアクセス	車で約10分/公共交通期間で約20分	
JR線高崎駅より徒歩約10分 関越道高崎ICより約15分	Wi-Fi ○ 冷蔵庫 ○	・チェックイン/アウト…15:00/10:00 ・館内大浴場有 ・無料立体駐車場26台(先着順 車高制限有)		
※食事なしですが、ホテル提供の無料軽朝食サービスをご利用いただけます(6:30～9:00)				
ホテル名	設備内容	部屋タイプ	旅行代金(1泊食事なし)	旅行代金(1泊朝食付)
パークイン高崎	コインランドリー ○ コンビニ 徒歩1分	シングル(バス・トイレ付)	<b>¥8,000</b>	<b>¥8,600</b>
ホテルアクセス	駐車場 ○	会場までのアクセス	車で約5分/徒歩で約16分	
JR線高崎駅より徒歩約15分 関越道高崎ICより約15分	Wi-Fi ○ 冷蔵庫 ○	・チェックイン/アウト…15:00/10:00 ・館内大浴場有 ・駐車場17台(先着順 車高制限有 1泊500円)		
ホテル名	設備内容	部屋タイプ	旅行代金(1泊食事なし)	旅行代金(1泊朝食付)
ホテル1-2-3 高崎	コインランドリー ○ コンビニ 徒歩2分	シングル(バス・トイレ付) ツイン(バス・トイレ付)	<b>¥8,600</b> <b>¥8,100</b>	<b>設定無し</b> <b>設定無し</b>
ホテルアクセス	駐車場 ○	会場までのアクセス	車で約15分/公共交通期間で約25分	
JR線高崎駅より徒歩約1分 関越道高崎ICより約10分	Wi-Fi ○ 冷蔵庫 ○	・チェックイン/アウト…15:00/10:00 ・館内大浴場有 ・平面駐車場17台(予約制 1泊1000円)		
※食事なしですが、ホテル提供の無料軽朝食サービスをご利用いただけます(6:30～9:00)				

ホテル名	設備内容	部屋タイプ	旅行代金(1泊食事なし)	旅行代金(1泊朝食付)
東横イン高崎駅西口Ⅱ	コインランドリー ○ コンビニ 徒歩3分	シングル (バス・トイレ付)	¥7,500	設定無し
ホテルアクセス		会場までのアクセス	車で約10分/公共交通期間で約25分	
JR線高崎駅より徒歩約3分 関越道高崎ICより約15分	Wi-Fi ○ 冷蔵庫 ○	・チェックイン/アウト…16:00/10:00 ・立体駐車場165台(先着順 車高制限有 1泊500円)		

※食事なしですが、ホテル提供の無料軽朝食サービスをご利用いただけます(6:30~9:00)

日次			宿泊プラン日程表	朝食付きプラン			食事なしプラン		
2日間	3日間	4日間		朝	昼	夜	朝	昼	夜
1	1	1	ご自宅又は前泊地 ⇒ お客様負担 ⇒ 各宿泊施設(泊)	×	×	×	×	×	×
—	2	2~3	各宿泊施設(泊)	○	×	×	×	×	×
2	3	4	各宿泊施設 ⇒ お客様負担 ⇒ ご自宅又は前泊地	○	×	×	×	×	×

ホテルルートイン高崎駅西口、ホテル1-2-3 高崎、東横イン高崎駅西口は食事なしですが、ホテル提供の無料軽朝食サービスをご利用いただけます。

## 6. 申込・変更方法

所定の申込書に必要事項をご記入の上、京王観光株式会社東京第1支店までメール添付、FAX又は郵送にてお申込みください。**(お手持ちの申込書の原本はお手元に保管ください)**

変更につきましては、お手持ちの申込書に変更部分を訂正の上、再送信(郵送)をお願いいたします。間違い防止のため、電話での申込、変更はいたしません。**旅行契約は当社が契約を承諾し、申込金(旅行代金全額)を受領した時に成立したものとします。**

## 7. 宿泊確認書・領収書の発行

申し込んだ時点で当社から請求書、**宿泊施設確定通知書**を発送いたします。旅行代金につきましては**2023年5月26日(金)まで**にお支払いください。領収書につきましては、振込の控えを持って代えさせていただきます。別途領収書をご希望される方は、担当までご連絡ください。**契約成立後、ご出発の前日までに最終日程表(確定書面)を送付させていただきます。**

### 旅行条件(要旨)

**ご旅行条件(要旨) 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので事前に確認の上お申し込みください**

- 募集型企画旅行契約** この旅行は、京王観光株式会社東京第1支店 観光庁長官登録旅行業第10号(以下「当社」といいます)が、当社旅行業約款に基づき企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。
- お申込み** 所定の申込書に所定の事項を記入の上、お1人様当たり下記の申込金(旅行代金金額)を添えてお申込み頂きます。団体グループを構成する契約責任者から、旅行のお申込みがあった場合、契約の締結および解除に関する一切の代理権を有しているとみなします。
- 旅行契約の成立時期** お客様との旅行契約については、当社が旅行契約の締結を承諾し所定の申込金を受理した時に成立するものといたします。

### ◎お申込金(募集型企画旅行) お1人様当たり

お申込金(お一人様に当たり)	旅行代金全額
----------------	--------

### 4. お客様による契約の解除

お客様はいつでも、以下に定める取消料を支払って、旅行契約を解除することが出来ます。

取消日	旅行開始の前日からさかのぼって			④当日の解除 (⑤除く)	⑤旅行開始後の解除 無連絡・不参加
	①6日目にあたる日以前の解除	②5日目にあたる日以降 4日目までの場合	③3日目にあたる日以降 の解除 (④⑤除く)		
取消料	無料	14名以下 無料 15名以上20%	30%	50%	100%

☆当日の人員減・取消は正午までをお願いいたします

**5. お客様の責任** お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務、その他企画旅行契約の内容について理するよう努めなければなりません。また、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行先で速やかに当社または旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

**6. 特別な配慮を必要とする方** お客様の状況によっては、当社の手配内容に含まれていない特別な配慮・措置が必要となる可能性があります。詳細は別紙ご旅行条件書のお申込み条件をご確認の上、特別な配慮・措置が必要になる可能性のある方はご相談させていただきますので、事前に必ずお申し出ください。

**7. 最少催行人員** 1名

**8. 添乗員** 同行しません。お客様がご利用になる宿泊施設等は、出発日の前日までにお渡しする最終日程表（確定書面）で確認できます。旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

**9. 個人情報の取扱い** 個人情報については、お客様との連絡に利用させていただくほか、旅行における宿泊機関等が提供するサービスの手配・受領のための手続きに必要な範囲内で、それら宿泊機関等に対し電磁的方法で送付することによって提供致します。

**10. 旅行条件・旅行代金の基準日** 2023年3月20日

※募集型企画旅行の詳しい旅行条件は当社ホームページよりご覧いただけます。

[https://keio.tabibako.net/assets/pdf/conditions\\_kokunai\\_boshuu.pdf](https://keio.tabibako.net/assets/pdf/conditions_kokunai_boshuu.pdf)

旅行企画・実施

**京王観光株式会社 東京第1支店【全日本ボウリング協会指定旅行業者】**

観光庁長官登録旅行業第10号 一般社団法人 日本旅行業協会正会員

〒160-0022 東京都新宿区新宿2-3-10 新宿御苑ビル2F

TEL 03-5312-6540 FAX 03-5379-0740

E-mail : k.akimoto@keio-kanko.co.jp

営業日 月曜日～金曜日 9:00～18:00（定休日 土・日祝日）

総合旅行業務取扱管理者：石井 弘隆 担当者：秋元 健作



ボンド保証会員



旅行業公正取引  
協議会 会員

A22D-087

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。